



കേരള ഹെൽത്ത് റിസർച്ച് & വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി

(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

നമ്പർ: 9-2778/23/KHRWS

24 .08.2024

തീയതി :

കാലോക്താവ് നോട്ടീസ്

തിരുവനന്തപുരം കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ് ഹെൽത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള ഡെസ്ക്ടോപ്പ്, പ്രിൻ്റർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള കാലോക്താക്കൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കാലോക്താക്കൾ മുദ്രവച്ച കവറിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

SI No	Item & Specification	Quantity
1.	COMPUTER:- Processor:i5 Intel Core Memory :Min 240 GB SSD,1 TB Hard Disk RAM : 8 GB Monitor: 20 Inch With standard Keyboard and Mouse	1 No's
2.	PRINTER:- - A4 Black and White Laserjet Multifunction Printer - Print, Copy and Scan - Print speed up to 18 ppm - USB - Duty Cycle (Monthly):Upto 8000 PAGES	1 No's

കാലോക്താക്കൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ കാലോക്താക്കൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിൽ “കാലോക്താവ് നമ്പർ,വിഷയം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി “മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്, ജനറൽ ആശുപത്രി ക്യാമ്പസ്, റെയ്ക്രോസ് റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം” എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കാലോക്താവ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി **04.09.2024** ഉച്ചക്ക് 3 PM മണിയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 4 PM മണിക്ക് തന്നെ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന കാലോക്താവ് സമർപ്പിച്ച പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ലഭ്യമാകുന്ന കാലോക്താക്കളിൽ നിന്നും അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനം സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻ്റർ എന്നിവ കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ് ഹെൽത്ത് ഓഫീസിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ് ഹെൽത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്. ASSEMBLED COMPUTER സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കാലോക്താക്കൾ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്-ന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

For
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് : (1) വെബ്സൈറ്റ്, കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്

(2) ഹെൽത്ത് ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്