



കേരള ഹെൽത്ത് റിസർച്ച് & വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി (ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

എ 9 -3236 / 2026 /KHRWS

09-06-2026

നമ്പർ :

ദർഘാസ് പരസ്യം

തീയതി :

കെ .എച്ച് .ആർ .ഡബ്ല്യു .എസ്സ് തിരുവനന്തപുരം റീജിയണിന് കീഴിലെ ACRL ,Cath Lab, USS , CT എന്നീ യൂണിറ്റുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് ആക്കുന്നതിനാവശ്യമായ **computer** കളും ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് പ്രിന്ററുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മൂറു വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു .ദർഘാസുകൾ കവറിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ് .

ഐറ്റം സ്പെസിഫിക്കേഷൻ

SL NO	ITEM	SPEIFICATION	Quantity	Rate
1	COMPUTER	- Processor – Latest Generation Intel Core I5 - RAM -8 GB DDR5 - Storage -512 GB SSD - OS –WIN 11 - Monitor – 20” - Wired Keyboard & Mouse - UPS	5	
3	Monochrome Laser Printer	- Minimum Print Speed of 30 pages per minute - A4 printer - Minimum 600x600 dpi resolution - Automatic duplex printing - Input tray capacity of at least 250 sheets paper - Compatible OS + - USB and Internet Connectivity - Monthly duty cycle of minimum 20000 pages	5	

വിശദവിവരങ്ങൾ	തുക
ദർഘാസ് ഫീസ് വില	500 രൂപ +18 % GST=590/- രൂപ
നിരതദ്രവ്യം(EMD 1%)	1200/- രൂപ
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	120000/- രൂപ(Inc.Tax)

- ദർഘാസ് ഫീസ് അടയ്ക്കുവാൻ തുടങ്ങുന്ന തീയതി : 09-06-2026
- ദർഘാസ് ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 22-06-2026
- ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 22-06-2026
- ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി : 23-06-2026

നിബന്ധനകൾ

- ദർഘാസ് ഫീസ് വില 500 രൂപ + 18 % GST = 590 /- രൂപ കെ .എച്ച് .ആർ .ഡബ്ല്യു .എസ്സ് .ഹെഡ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ , **THE MANAGING DIRECTOR, KHRWS** എന്ന പേരിൽ **DD** ആയോ നൽകേണ്ടതാണ് .
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 1 % (1200 /- രൂപ) നിരതദ്രവ്യം കെ .എച്ച് .ആർ ഡബ്ല്യു .എസ്സ് .ഹെഡ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, **THE MANAGING DIRECTOR, KHRWS** എന്ന പേരിൽ **DD** ആയോ നൽകേണ്ടതാണ് .
- നിരതദ്രവ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കവറിന് പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 1 % നിരതദ്രവ്യം ആയിരിക്കും .
- സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞു 10 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം റീജിയൺ നു കീഴിലെ വിവിധ യൂണിറ്റുകളിൽ സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനും നിരസിക്കുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം മാനേജ്മെന്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കെ .എച്ച് .ആർ .ഡബ്ല്യു .എസ്സ് ഹെഡ് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക .

ഒപ്പ് /-
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ

അംഗീകാരത്തോടെ ,

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ് ,

KHRWS വെബ്സൈറ്റ് / നോട്ടീസ് ബോർഡ് / റീജിയണൽ മാനേജർ , / കരുതൽ ഫയൽ